**TEST SCRIPT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplikasi** | **Mobile Entry Corporate** |
| **Judul CR/BR** | **Biaya dan Asuransi Lain-lain Pada Aplikasi Mobile Entry Corporate** |
| **No.CR/BR** | **046/BR/BA/IX/2022** |

| **No** | **Skenario** | **Hasil yang Diharapkan** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Lakukan login sebagai CMO**   1. Klik menu Transaksi 2. Buka sub menu Aplikasi Baru 3. Lakukan Inisiasi 4. Lakukan pengisian data pada Step 2 – Loan & Collateral – Page Vehicle Section Loan Data 5. Klik “Insurance” 6. Klik checkbox “Car Insurance” 7. Lakukan pengisian Car Insurance 8. Klik checkbox “Asuransi Lainnya” 9. Cek tampilan yang muncul pada section Asuransi Lainnya 10. Lakukan pengisian Asuransi Lainnya sesuai dengan matriks 001 No. 1,3,5,7,9,11,13 11. Klik button “Calculate Premi” 12. Klik button “Add” 13. Klik button “Calculate” 14. Cek hasil perhitungan yang muncul pada Section Insurance & Loan Value 15. Lanjutkan pengisian data sampai dengan Step Penyimpangan 16. Lakukan Save untuk data pengajuan Matriks 001 No. 1,5,7,11 17. Lakukan Proceed untuk data pengajuan Matriks 001 No. 3,9,13 18. Lakukan compare perhitungan yang muncul pada ME Corporate dengan Aprova | 1. Pastikan tampilan yang muncul pada Section Detail Car Insurance terdapat pilihan berikut: 2. Checkbox “Car Insurance” 3. Checkbox “Life Insurance” 4. Checkbox “Biaya Lain” 5. Checkbox “Asuransi Lainnya” 6. Setelah klik checkbox “Asuransi Lainnya”, pastikan tampilan yang muncul terdapat kolom/button/field berikut. 7. Dropdown list “Insurance Other Type” berisi daftar insurance other sesuai dengan settingan sigma, sort ascending 8. Dropdown list “Insurance Other Company” berisi daftar maskapai sesuai dengan settingan sigma, sort ascending 9. Field “Insurance Fee” otomatis terisi sesuai dengan settingan sigma dan dapat diedit 10. Dropdown list “Tenor” berisi sesuai dengan settingan sigma berdasarkan insurance yang dipilih 11. Field “Year” akan muncul sesuai tenor yang dipilih, jika tenor 12 maka hanya muncul 1 row 12. Dropdown list “Pertanggungan” terisi sesuai dengan settingan sigma 13. Field “Premi (before deduction)” akan terisi setelah mengklik button “Calculate Premi” 14. Field “Deduction Nominal” terisi sesuai dengan BR 15. Field “Deduction %” terisi sesuai dengan BR 16. Field “Premi (after deduction)” akan terisi setelah mengklik button “Calculate Premi” sesuai dengan perhitungan premi asuransi dikurangi dengan deduction nominal 17. Radio Button “Jenis Payment” (prepaid/onloan) dapat dipilih dan diubah 18. Button “Calculate Premi” 19. Button “+ Add” 20. Pastikan perhitungan yang muncul pada ME Corp sama dengan perhitungan Aprova 21. Pastikan CMO berhasil melakukan input data pada Step 2 – Loan & Collateral – Page Vehicle Section Loan Data & Detail Car Insurance Asuransi Lainnya sesuai dengan matriks 001 No. 1,3,5,7,9,11,13 22. Pastikan berhasil dilakukan Save 23. Pastikan berhasil dilakukan proceed ke bucket BM |
| 2 | **Lakukan login sebagai BM**   1. Klik menu Transaksi 2. Buka sub menu Approval BM 3. Lakukan search by MID 4. Klik button “” 5. Cek informasi dan perhitungan data yang muncul pada Step 2 – Collateral dan Loan 6. Cek perhitungan data yang muncul pada Aprova 7. Lakukan Approve pada data Matriks 001 No. 3,9,13 | 1. Pastikan informasi dan perhitungan data yang muncul sama dengan pada saat pengajuan dan Aprova 2. Pastikan berhasil melakukan Approve data dan masuk ke bucket Checker |
| 3 | **Lakukan login sebagai Checker**   1. Klik menu Transaksi 2. Buka sub menu Review Checker 1 3. Lakukan search by App ID 4. Klik App ID yang telah di Approve oleh BM pada skenario 2 5. Cek informasi dan perhitungan data yang muncul 6. Lakukan uncheck pada section Other Insurance untuk data Matriks 001 No. 3,9,13 7. Klik button “Pending” | 1. Pastikan informasi dan perhitungan data yang muncul sama dengan skenario 1, 2 dan Aprova 2. Jika uncheck pada section Other Insurance, pastikan semua field yang ada pada section Other Insurance otomatis ter-uncheck 3. Pastikan dapat melakukan pending dan data masuk ke bucket CMO |
| 4 | **Lakukan login sebagai CMO**   1. Klik menu Transaksi 2. Buka sub menu Aplikasi Pending 3. Pilih App ID yang telah dilakukan pending 4. Lakukan perubahan data pada section Other Insurance sesuai dengan Matriks 001 No. 4,10,14 5. Klik button “Calculate Premi” 6. Klik button “+ Add” 7. Klik button “Calculate All Unit” 8. Cek hasil perhitungan yang muncul pada tabel Other Insurance, Section Insurance & Loan Value 9. Klik button “Proceed” | 1. Pastikan berhasil melakukan edit pada Section Other Insurance sesuai dengan Matriks 001 No. 4,10,14 2. Pastikan hasil perhitungan yang muncul pada tabel Other Insurance, Section Insurance & Loan Value berubah 3. Setelah klik button “Proceed”, pastikan data berhasil diproceed ke bucket BM |
| 5 | Lakukan Approve pada Matriks 001 No. 4,10,14 sesuai langkah pada Skenario 2 | 1. Pastikan hasil perhitungan yang muncul pada Section Insurance, Loan Value & Other Insurance terupdate dan sama dengan Aprova 2. Pastikan perhitungan pada Aprova berubah sesuai dengan data yang telah diedit pada skenario 4 |
| 6 | **Lakukan login sebagai Checker**   1. Klik menu Transaksi 2. Buka sub menu Review Checker 1 3. Lakukan search by App ID 4. Klik App ID yang telah di Approve oleh BM pada skenario 5 5. Cek informasi dan perhitungan data yang muncul 6. Lakukan Approve pada data Matriks 001 No. 4,10,14 7. Cek data yang diapprove pada Aprova state Data Entry | 1. Jika uncheck pada section Other Insurance, pastikan semua field yang ada pada section Other Insurance otomatis ter-uncheck 2. Jika dilakukan pending, pastikan data kembali ke bucket CMO menu Aplikasi Pending 3. Jika dilakukan Approve, pastikan data hilang dari list Review Checker 1 4. Pastikan pada Aprova State Data Entry informasi dan perhitungan data pengajuan yang telah di Approve oleh Checker sama dengan Skenario 4 & 5 |
| 7 | **Lakukan login sebagai CMO**   1. Buka sub menu Aplikasi Pending 2. Pilih App ID yang telah dilakukan Save 3. Cek informasi dan perhitungan data yang muncul 4. Lakukan edit data pada section Other Insurance sesuai dengan Matriks 001 No. 2,6,8,12 5. Klik button “Calculate All Unit” 6. Cek hasil perhitungan yang muncul pada tabel Other Insurance, Section Insurance & Loan Value 7. Klik button “Save” 8. Lakukan compare pada perhitungan Aprova | 1. Pastikan informasi dan perhitungan data yang muncul sesuai dengan yang diinputkan pada skenario 1 2. Pastikan berhasil melakukan Edit pada Section Other Insurance sesuai dengan Matriks 001 No. 2,6,8,12 3. Pastikan hasil perhitungan yang muncul pada Section Insurance & Loan Value berubah 4. Setelah klik button “Save”, pastikan data berhasil di Save 5. Pastikan hasil perhitungan yang muncul sama dengan perhitungan Aprova |
| 8 | **Lakukan login sebagai CMO**   1. Buka sub menu Aplikasi Pending 2. Pilih App ID yang telah dilakukan Save 3. Cek informasi dan perhitungan data yang muncul 4. Lakukan hapus data pada section Other Insurance sesuai dengan Matriks 001 No. 2,6,8,12 5. Klik button “Calculate All Unit” 6. Cek hasil perhitungan yang muncul pada tabel Other Insurance, Section Insurance & Loan Value 7. Klik button “Proceed” | 1. Pastikan informasi dan perhitungan data yang muncul sesuai dengan yang diinputkan pada skenario 7 2. Pastikan berhasil melakukan hapus pada Section Other Insurance sesuai dengan Matriks 001 No. 2,6,8,12 3. Pastikan hasil perhitungan yang muncul pada Section Insurance & Loan Value berubah 4. Pastikan berhasil dilakukan proceed ke bucket BM 5. Pastikan data yang masuk ke Aprova tidak ada tabel Other Insurance |
| 9 | Lakukan langkah sesuai dengan skenario 2 dengan ketentuan berikut :   1. Lakukan Approve pada data yang telah diproceed pada skenario 8 2. Cek data yang diapprove pada Aprova state Data Entry Aprova | Pastikan tidak ada informasi dan perhitungan data Other Insurance pada Bucket Checker dan Aprova |
| 10 | 1. Lakukan kembali langkah pada skenario 1 dengan ketentuan Insurance Other Type berbeda sesuai Matriks 001 No. 15 lalu Save 2. Lakukan compare perhitungan pada Aprova | 1. Pastikan muncul 2 Insurance Other Type yang berbeda pada ME Corp dan Aprova 2. Pastikan perhitungan yang muncul sama dengan perhitungan Aprova |
| 11 | 1. Lakukan kembali langkah pada skenario 1 dengan ketentuan pengajuan 2 unit sesuai dengan Matriks 001 No. 16 lalu Save 2. Lakukan compare perhitungan pada Aprova 3. Lakukan delete pada salah satu unit lalu proceed ke BM 4. Cek App ID yang unit nya telah dilakukan delete pada Aprova | 1. Pastikan muncul 2 App ID yang berbeda untuk masing-masing unit 2. Pastikan pengajuan 2 unit tersebut terdapat pada Aprova 3. Pastikan perhitungan yang muncul sama dengan perhitungan Aprova 4. Pastikan unit yang tidak dilakukan delete pada ME Corp muncul Informasi Unit pada Loan Data Aprova 5. Pastikan unit yang telah dilakukan delete pada ME Corp tidak muncul Informasi Unit pada Loan Data Aprova |
| 12 | 1. Lakukan kembali langkah pada skenario 1 dengan ketentuan pengajuan 2 unit sesuai dengan Matriks 001 No. 17 2. Lakukan compare perhitungan pada Aprova 3. Lakukan proceed ke BM pada data pengajuan 4. Cek App ID yang unit nya telah dilakukan proceed ke BM pada Aprova | 1. Pastikan muncul 2 App ID yang berbeda untuk masing-masing unit 2. Pastikan pengajuan 2 unit tersebut terdapat pada Aprova 3. Pastikan perhitungan yang muncul sama dengan perhitungan ME Corp & Aprova 4. Pastikan unit yang tidak dilakukan delete pada ME Corp muncul Informasi Unit pada Loan Data Aprova |

**Matriks 001**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Corporate** | **Tenor Kredit** | **Pertanggungan** | **Insurance Other Type** | **Insurance Other Company** | **Tenor Insurance** | **Payment** | **Action** |
| 1 | CV SAYUR MAYUR | 12 | REGULAR | CFP | FOXLOGGER | 12 | Prepaid | add |
| 2 | 12 | REGULAR | CFP | FOXLOGGER | 12 | On Loan | edit |
| 3 | CV ES TEH MANIS | 12 | REGULAR | CPR | PGI | 12 | On Loan | add |
| 4 | 12 | REGULAR | CPR | GARASI | 12 | Prepaid | edit |
| 5 | CV KACAMATA | 24 | REGULAR | CPR | GARASI | 24 | Prepaid | add |
| 6 | 24 | REGULAR | CPR | GARASI | 24 | On Loan | edit |
| 7 | CV MERAH MERONA | 24 | 100 JT | PA | SINARMAS | 24 | On Loan | add |
| 8 | 24 | 100 JT | PA | SINARMAS | 24 | Prepaid | edit |
| 9 | CV JAYA BANGET | 60 | 100 JT | PA | SINARMAS | 60 | Prepaid | add |
| 10 | 60 | 100 JT | PA | SINARMAS | 60 | On Loan | edit |
| 11 | CV BOTOL MERAH | 24 | 20 | TLP | AXA | 24 | On Loan | add |
| 12 | 24 | 20 | TLP | AXA | 24 | Prepaid | edit |
| 13 | CV PELANGI | 60 | 20 | TLP | BCAI | 60 | Prepaid | add |
| 14 | 60 | 20P | TLP | BCAI | 60 | On Loan | edit |
| 15 | CV ES CAMPUR | 24 | REGULAR | CFP | FOXLOGGER | 12 | On Loan | add |
| 24 | REGULAR | CPR | PGI | 12 | On Loan |
| 16 | CV ES CAMPUR | 48 | 100 JT | PA | SINARMAS | 24 | Prepaid | add |
| 48 | 20 | TLP | AXA | 24 | Prepaid |
| 17 | CV WONDERFUL | 48 | 100 JT | PA | SINARMAS | 24 | On Loan | add |
| 48 | 20 | TLP | AXA | 24 | On Loan |